CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PGD

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA					
ASPECTOS A DESARROLLAR			PLAZOS DE EJECUCIÓN		
			CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO
FASE	ACTIVIDADES	RESPONSABLES			
PLANECIÓN	Socialización de la Estrategia	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Alineación de Conceptos PGD	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Construcción de Aspectos Generales	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Construcción de Requerimientos para el desarrollo del PGD	Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Departamento Administrativo de Planeación			
	Construcción de Lineamientos para los procesos de la Gestión Documental	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Construcción de Fases de Implementación	Secretaría de Gestión Administrativa y Departamento Administrativo de Planeación			
	Construcción de Programas específicos	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Construcción de Armonización con Planes y Sistemas de Gestión de la Entidad.	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Construcción de Cronograma de implementación del PGD	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Presentación PGD al Comité Interno de Archivo	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Publicar PGD	Secretaría de Gestión Administrativa			
	Capacitación y Sensibilización PGD	Secretaría de Gestión Administrativa			
EJECUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA	Implementación de los Procesos de la Gestión Documental	Secretaría de Gestión Administrativa Secretarías y Direcciones de la Gobernación			
	Implementación de Programas Específicos	Secretaría de Gestión Administrativa Secretarías y Direcciones de la Gobernación			
SEGUIMIENTO	Realización de Auditorías de seguimiento a la implementación del PDG utilizando los siguientes instrumentos: - Planes Anual de Gestión y Auditorías - Informes de Auditorías de Control Interno, - Informes de Seguimiento	Secretaría de Gestión Administrativa Control Interno			
MEJORAMIENTO	Realización de acciones de mejora de acuerdo con la evaluación de seguimiento realizada. - Informes de Seguimiento al Plan de Mejoramiento - Plan de Mejoramiento Archivístico	Secretaría de Gestión Administrativa			